

Catalogue 2023

1 440,00 € HT

BIEN RECRUTER SES COLLABORATEURS

Les plus de cette formation : Un déroulement étapes par étapes avec des exercices pratiques. La possibilité de travailler sur vos propres recrutements à venir.

PUBLIC VISE :
DIRIGEANT ENTREPRISE, MANAGER

PREREQUIS : AUCUN

DURÉE :
2 JOURS

Inscriptions possibles jusqu'à
15 jours avant la date de cette
dernière

MODALITES D'ACCÈS
Présentiel, distanciel et mixte

PROCHAINES SESSIONS
11 ET 12/04/2023
16 ET 17/10/2023

Maximum 8 personnes

Pour toute formation en INTRA
nous contacter

FORMATEUR

Formateur avec une expertise
métier des expériences
professionnelles ciblées et des
compétences pédagogiques



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation a pour but de permettre aux stagiaires de :

- Anticiper et définir ces besoins de recrutement
- Identifier les différentes étapes du recrutement et gagner en efficacité
- Connaître le cadre juridique
- Garantir la bonne intégration du candidat

PROGRAMME

Le recrutement, un enjeu :

Place du recrutement dans la stratégie d'entreprise
Les attentes et enjeux pour les différents acteurs (entreprise, recruteur, candidat)

Définir le besoin de recrutement :

Les compétences : savoir, savoir-faire, savoir-être
Analyser le besoin - Définir précisément le profil recherché
Atelier : Rédiger la description de poste

Le sourcing :

Atelier : Rédiger l'offre
Les différents modes et acteurs du recrutement : interne, externe

La sélection des candidats :

Respecter les dispositions juridiques et légales ainsi que de non-discrimination
Analyser la lettre de motivation, le CV
Atelier de tri de candidature

L'entretien de recrutement

Les différents modes de recrutement possibles, les questions à poser et à ne pas poser
Ecouter de manière active et communiquer de façon efficace
La reformulation
Atelier : mise en situation de recrutement

L'intégration du candidat

Les moments clés de l'intégration
Atelier :Elaborer un parcours d'intégration

Moyens pédagogiques :

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Exposés, échanges d'expériences, mise en situation, travail et cas pratique, mise en situation à partir de
problématiques rencontrées par les apprenants.
Mise à disposition d'un support pédagogique

Méthodes d'évaluation

Des exercices et des mises en situation adaptés et ludiques à chaque session
Evaluation des acquis à la fin du stage.
Feuille de présences émargées sur place.
Attestation de présence et de fin de formation envoyée à l'issue du stage
Evaluation à chaud et à froid de la satisfaction.

Personnes en situation de handicap

Toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, moyens humains et matériels possibles dans le cadre de la formation dispensée. Si Empreinte de Ressource ne dispose que de tout ou partie de ces moyens pour répondre de manière qualitative, le- la bénéficiaire en situation de handicap sera orientée vers un organisme partenaire.

Informations et inscriptions : Muriel Schriver Tel : 06 20 53 43 30 - muriel.schriver@empreintederessources.com